

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTIMBANGAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED*
BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK)
13 TAHUN PERKHIDMATAN GUNASAMA DAN
BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

SKIM / GRED JAWATAN :

***SILA TANDAKAN**

	TBK1
	TBK2

Syarat-syarat:

- 1) Disahkan dalam perkhidmatan
- 2) Tempoh perkhidmatan pegawai Genap 13 Tahun atau lebih di gred lantikan
- 3) Markah LNPT bagi tiga (3) tahun terkini tidak kurang 80%
- 4) Lulus tapisan keutuhan SPRM
- 5) Telah isytihar harta (berdasarkan peraturan berkuat kuasa)
- 6) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib
- 7) Bebas disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada institusi pinjaman pendidikan
- 8) Tidak hilang kekananan
- 9) Diperakukan oleh Ketua Jabatan

NAMA PEMOHON : _____

No. K/P : _____

KEMENTERIAN/ JABATAN/ BAHAGIAN : _____

BIL	PERKARA	LENGKAP
1	BAHAGIAN A (1-19) - DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI	
2	BAHAGIAN (20) - TANDATANGAN PENGAKUAN PEGAWAI	
3	BAHAGIAN (21) – PERAKUAN KETUA JABATAN	
4	LAMPIRAN A - SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN	
5	LAMPIRAN B (i) - BORANG PENILAIAN TBK1	
6	LAMPIRAN B (ii) - BORANG PENILAIAN TBK2	
7	SESALINAN SURAT PERISYTIHARAN HARTA	
8	SESALINAN SURAT TAPISAN KEUTUHAN DARIPADA SPRM	
9	SESALINAN LNPT BAGI TIGA (3) TAHUN TERKINI	
10	SESALINAN BUKU PERKHIDMATAN TERKINI DAN DISAHKAN OLEH BPSM	

Peringatan:

Setiap **Borang / Lampiran / Salinan** yang dikehendaki hendaklah dikemukakan. Kegagalan tuan / puan untuk mengemukakan maklumat tersebut akan menyebabkan permohonan tuan / puan tidak dapat diproses.



**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) BAGI PEGAWAI
KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN GUNASAMA DAN BUKAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN DI BAWAH KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

1. Nama :
2. Jawatan Sekarang dan Gred :
(Contoh: Pembantu Tadbir (P/O) N22)
3. Gred Jawatan Kenaikan Pangkat :
4. No. Kad Pengenalan (Baru) :
5. Tarikh Lantikan Tetap Gred Semasa :
6. Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan :
7. Tarikh kenaikan pangkat di gred semasa
(jika berkenaan) :
8. Tarikh Kenaikan Pangkat secara *Time-based* Berasaskan
Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) di gred semasa
(jika berkenaan) :
9. Tarikh Genap 13 Tahun Perkhidmatan :
10. Pernah tidak diperaku untuk kenaikan pangkat secara TBK kali pertama (TBK1)

☐

Tiada

☐

Ada

: Jika ada, tarikh surat pemakluman

.....
(sila lampirkan Surat Pemakluman)

Alasan :

☐

Penilaian B1 – Kurang Memuaskan

☐

LNPT kurang 80%

☐

Lain – lain

11. Tarikh Bersara **(Pilihan:...../ 56 / 58 / 60)** :

12. Cuti Tanpa Gaji (jika ada)

* Tarikh Mula Tarikh Akhir
Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi

Jumlah Hari:

13. Cuti Separuh Gaji (jika ada)

* Tarikh Mula Tarikh Akhir
Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi

Jumlah Hari:

14. Pelanjutan tempoh percubaan (Berdenda) (jika ada)

* Tarikh Mula Tarikh Akhir
Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi

Jumlah Hari:

15. Rekod Ketidakhadiran Bertugas

☐

Tiada

☐

Ada Tarikh / Tempoh: hingga Jum.Hari:)

16. Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu (Jika berkenaan) :

☐

Tiada / Tidak berkaitan

☐

Ada : Skim Perkhidmatan :.....

Tarikh: hingga

17. Tarikh diluluskan Perisytiharan Harta
(sila lampirkan salinan surat kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini) :

18. Tarikh dan jenis hukuman Tatatertib (jika ada)

☐

Tiada

☐

Dalam tindakan : Catatan

☐

Ada : Jenis Hukuman:

: Tarikh Hukuman:

(sila lampirkan Surat Pertuduhan dan / atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

19. Tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

☐

Tiada

☐

Ada

Tarikh kelulusan :

(sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

20. Markah LNPT 3 Tahun Terkini

202 : (%)

202 : (%)

202 : (%)

*Markah LNP Khas (Jika Berkenaan :.....)

(Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) yang telah disahkan perlu disertakan bersama)

21. Gelaran Ketua Jabatan dan Alamat Lengkap Tempat Bertugas :

.....

.....

.....

.....

..... Poskod :

Tel (Pejabat) : Faks :

Tel (Rumah) : **Tel (Bimbit) Calon:

**E-mel calon : i) Rasmi) ii) (Peribadi)

** wajib diisi (nyatakan maklumat yang tepat bagi memudahkan urusan menghubungi calon)

22. Pengakuan Pemohon :

Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran kenaikan pangkat, kenaikan pangkat tersebut akan ditarik balik secara serta - merta.

Tarikh : Nama :

Tandatangan :

23. Perakuan Ketua Jabatan :

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah betul dan benar

Saya **menyokong / tidak menyokong*** permohonan ini.

Ulasan (*jika ada*) :

.....
.....
.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

.....

SURAT AKUAN

PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

SayaNo.K.P.:mengesahkan
bahawa :

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /
tabung pendidikan;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada..... mulai
tarikh hingga..... sebanyak RM..... dan mulai
tarikhhingga..... sebanyak RM..... .Saya
mengesahkan masih belum membuat bayaran;

(Nyatakan alasan dan dokumen sokongan:)

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
arikh hingga sebanyak RM.....dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai /
potongan gaji mulai..... ; dan **(sila sertakan Penyata Bayaran)**

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
..... hingga sebanyak RM dan saya telah
pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada.....

(sila sertakan Penyata Pelepasan Bayaran Pinjaman)

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :